



Gilgen, Müller & Weigert (GMW) GmbH & Co. KG ist ein mittelständisch agierendes Unternehmen, das ein umfangreiches Produktportfolio zu bieten hat.

Wir entwickeln, produzieren und vertreiben eine Vielzahl von Produkten, die weltweit u.a. im Schaltanlagenbau, in Industriebetrieben, in Kraftwerken, in Flugzeug-, Bahn- und Schiffs- Industrie eingesetzt werden.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Sachbearbeiter Einkauf (m/w) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Disposition unserer Handelswaren
- Bestellungen und Auftragsbestätigungen erfassen und pflegen
- Überwachung und Steuerung der fristgerechten Lieferung
- Stammdatenpflege aller Artikel
- Korrespondenz mit Lieferanten u. a. in englischer Sprache
- Rechnungsprüfung
- Einholen von Langzeitlieferantenerklärungen und Nachweisen zu ISO-Zertifizierungen des Lieferanten
- Vergleich von Angeboten

Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Einkauf
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel)
- hohe Einsatzbereitschaft, Teamgeist und Eigeninitiative setzen wir voraus.
- Englische Sprache in Wort und Schrift
- Unternehmerisches und qualitätsbewusstes Handeln
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Wir bieten Ihnen eine Vollzeitstelle mit gutem Betriebsklima in einem international agierenden Unternehmen
- leistungsgerechte Vergütung ist für uns selbstverständlich
- gute Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsoptionen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an karriere@g-mw.de oder per Post.

Gilgen, Müller & Weigert (GMW) GmbH & Co. KG
Herrn Prof. Dr. h. c. Wolfgang Gilgen / Personalabteilung
Am Farrnbach 4A
D-90556 Cadolzburg